

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

П Р И К А З

17. 03. 2017

№ 01-06/187

Омск

*Об аттестационных комиссиях ОмГУ по аттестации работников,  
занимающих должности педагогических работников, относящихся к  
профессорско-преподавательскому составу*

В соответствии со статьей 332 Трудового кодекса РФ, с приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», с учетом мнения профсоюзной организации ОмГУ, приказываю:

1. Утвердить Положение о деятельности аттестационных комиссий ОмГУ по аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Общему отделу обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте ОмГУ в разделе «2.7. Положения о коллегиальных органах (комиссиях) университета».

Ректор



А.В. Якуб

## ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности аттестационных комиссий ОмГУ по аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности аттестационных комиссий ОмГУ по аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – комиссия).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок) (далее – работники).

### II. Состав комиссии

3. Состав комиссии формируется с участием представителей факультета (института), к которым относится аттестуемый работник.

4. Комиссия состоит из:

- председателя комиссии (проректор);
- заместителя председателя (декан факультета (директор института));
- секретаря комиссии (высококвалифицированный работник факультета (института) из числа профессорско-преподавательского состава);
- представителя отдела кадров работников;
- представителя профсоюзного комитета профсоюзной организации ОмГУ (по согласованию).

В состав комиссий по решению ректора могут входить иные лица.

5. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора, который подготавливает отдел кадров работников.

6. Состав комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. Комиссия формируется на постоянной основе на каждом факультете (институте).

### III. Порядок работы комиссии

8. Заседания комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

9. Подготовка проведения заседания комиссии возлагается на секретаря комиссии.

10. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором или иным уполномоченным им лицом и письменно доводится отделом кадров работников до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

11. Аттестация работника проводится с учетом мотивированного представления кафедры (иного структурного подразделения, в котором работает аттестуемый) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

12. На заседание комиссии приглашается заведующий кафедрой (иной непосредственный руководитель аттестуемого работника) без права голосования.

Работник вправе присутствовать на заседании комиссии при его аттестации.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

14. Результаты аттестации работников заносятся в протокол, выписка из которого выдается работнику под роспись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

15. Материалы аттестации работников передаются комиссией в отдел кадров работников не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

16. Иные вопросы, связанные с деятельностью комиссии, регулируются приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

Приложение № 1

к Положению о деятельности аттестационных комиссий ОмГУ  
по аттестации работников, занимающих должности педагогических  
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

В аттестационную комиссию  
\_\_\_\_\_ факультета (института)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

на \_\_\_\_\_  
*ФИО педагогического работника*

\_\_\_\_\_ ,  
*занимаемая должность*  
аттестуемого(ую) с целью подтверждения соответствия занимаемой  
должности.

Дата рождения \_\_\_\_\_  
Сведения об образовании, в том числе дополнительной профессиональной  
подготовке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
наименование учебного заведения, год его окончания, специальность (направление) и  
квалификация по диплому  
Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения на эту  
должность \_\_\_\_\_

Сведения о наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до  
прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя \_\_\_\_\_

Стаж научно-педагогической работы \_\_\_\_\_

Стаж работы в ОмГУ \_\_\_\_\_

Аттестационный период \_\_\_\_\_

За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ аттестуемый:

1) опубликовал(а) следующие научные труды:

№ п/п	Наименование научных изданий	Форма научных изданий	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

2) создал(а) (принял участие в создании) и опубликовал(а) учебные издания:

№ п/п	Наименование учебных изданий	Форма учебных изданий	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

3) принял(а) участие в разработке следующих учебно-методических материалов, учебных программ:

№ п/п	Наименование учебно-методических материалов, учебных программ	Форма изданий	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

4) сведения о наличии/отсутствии дисциплинарных взысканий

\_\_\_\_\_

5) сведения о выполнении индивидуальных планов \_\_\_\_\_

б) иные сведения.

Мотивированное заключение, рекомендации кафедры (иного структурного подразделения) о соответствии/несоответствии занимаемой должности \_\_\_\_\_

Протокол заседания кафедры (иного структурного подразделения) № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

/Фамилия, инициалы/

С представлением ознакомлен(а)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

/Фамилия, инициалы/

Приложение № 2

к Положению о деятельности аттестационных комиссий ОмГУ  
по аттестации работников, занимающих должности педагогических  
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Выписка из протокола № \_\_\_\_\_  
заседания аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (факультета  
(института) от \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** (фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии, присутствующих на заседании).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Аттестация (фамилия и инициалы работника, должность) с целью подтверждения аттестуемого занимаемой должности.

**РЕШЕНИЕ:**

Комиссия по итогам проведенной \_\_\_\_\_ аттестации  
\_\_\_\_\_ дата аттестации  
работника приняла решение о том, что

\_\_\_\_\_   
должность, структурное подразделение, фамилия, имя, отчество работника  
\_\_\_\_\_ занимаемой должности.  
соответствует/не соответствует

Результаты голосования: «за» \_\_\_\_\_  
«против» \_\_\_\_\_  
«воздержались» \_\_\_\_\_

Председатель  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ /Фамилия, инициалы/  
подпись

Секретарь  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ /Фамилия, инициалы/  
подпись